Podpisnik: TOMAŽ KLEMENC
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00C2B2563800000000572BAADC
Potek veljavnosti: 12. 06. 2029
Čas podpisa: 20. 10. 2025 17:58

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

(V NADALJEVANJU: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Predmet javnega naročila:	**Varovanje poslovnih prostorov in premoženja AJPES – Centrala Ljubljana in Izpostava Ljubljana z arhivskimi prostori za obdobje dveh let**
Številka:	**430-377/2025-2**
Datum:	**20. 10. 2025**

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

2. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 8

5. ODPIRANJE PONUDB 8

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8

6.1 Razlogi za izključitev 9

6.2 Pogoji za sodelovanje 11

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 11

6.2.2 Ekonomski in finančni položaj 12

6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost 13

7. FINANČNA ZAVAROVANJA IN ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 14

7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14

7.2 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 15

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 16

9. PONUDBA 17

9.1 Samostojna ponudba 17

9.2 Skupna ponudba 18

9.3 Ponudba s podizvajalcem 18

9.4 Ponudbena dokumentacija 19

9.5 Obrazec »Ponudba« 20

9.6 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« 20

9.7 Obvladovanje koruptivnih tveganj 21

9.8 Obrazec ESPD 21

9.9 Vzorec pogodbe 21

10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 22

11. SKLENITEV POGODBE 22

12. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI 22

13. PRAVNO VARSTVO 23

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Tomaž Klemenc (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike k oddaji ponudbe v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila, št. 430-377/2025, katerega predmet je »**Varovanje poslovnih prostorov in premoženja AJPES – Centrala Ljubljana in Izpostava Ljubljana z arhivskimi prostori za obdobje dveh let«** (v nadaljevanju: Varovanje poslovnih prostorov in premoženja AJPES).

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega naročila, oddal po posameznih sklopih, ki so podrobneje opredeljeni v 1. točki te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti.
Način oddaje javnega naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo je razdeljeno na dva sklopa; ponudba se odda za enega ali oba sklopa.
Variantne ponudbe	Niso dopustne.
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od datuma poteka roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški ponudbe	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Ogled lokacij naročnika	Ponudnik lahko zaradi priprave ponudbe vsak delovni dan v času uradnih ur naročnika opravi ogled poslovnih objektov in prostorov naročnika ter se pri tem seznani z lokacijo objekta, objektom, stanjem in pogoji dela v njem. Tudi, če ponudnik ne bo opravil ogleda, se bo štelo, da so mu lokacija, stanje in pogoji dela v celoti poznani. O času izvršitve ogleda se ponudnik predhodno dogovori po telefonu ali pisno vsaj en delovni dan pred dejanskim ogledom s kontaktno osebo naročnika, ki je za posamezen sklop navedena nadaljevanju tega dokumenta. Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.
Lokacija	**Kontaktna oseba za ogled**
Sklop 1- Centrala AJPES Ljubljana, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana	Robert Praprotnik, tel. št.: 01/4774 106, robert.praprotnik@ajpes.si
Izpostava AJPES Ljubljana z arhivskimi prostori na naslovu: Šutna 37, 1241 Kamnik; Ponoviška 14, 1270 Litija	Urška Korelc, tel. št.: 01/5833 314, urska.korelc@ajpes.si

Sestava razpisne dokumentacije	1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe. 2. Obrazec 1 »Ponudba«. 3. Obrazec 2 »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«. 4. Obrazec 3 »Predračun«. 5. Obrazec 4 »Povzetek predračuna«. 6. Obrazec 5 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«. 7. Obrazec 6 »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe«. 8. Obrazec 7 »Izjava o lastniških razmerjih«. 9. Obrazec 8 »Kadrovska sposobnost«. 10. Obrazec 9 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«. 11. Obrazec »ESPD«. 12. Vzorec pogodbe.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Varovanje poslovnih prostorov in premoženja AJPES – Centrala Ljubljana in Izpostava Ljubljana z arhivskimi prostori za obdobje dveh let**«.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, v katerih so zajeti poslovni prostori naročnika, in sicer:

- **sklop 1**: Centrala AJPES Ljubljana, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana in
- **sklop 2**: Izpostava AJPES Ljubljana, Cesta v Kleče 12, 1000 Ljubljana z arhivskimi prostori na naslovu: Šutna 37, 1241 Kamnik; Ponoviška ulica 3, 1270 Litija.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega naročila, oddal po posameznih sklopih.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa skupaj.

V primeru, da ponudnik predloži ponudbo za oba sklopa, mora predložiti ponudbo tako, da jo naročnik lahko ocenjuje po posameznem razpisanem sklopu. Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za vsak posamezni sklop, skladno z vnaprej določenimi merili.

Pogodbo za varovanje poslovnih prostorov za **sklop 1** (Centrala AJPES Ljubljana) bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom za obdobje **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027.**

Pogodbo za varovanje poslovnih prostorov za **sklop 2** (Izpostava AJPES Ljubljana z arhivskimi prostori v Litiji in Kamniku) bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil za obdobje od predvidoma **1. 1. 2026 do 31. 12. 2027**.

1.1 Sklop 1: Centrala Ljubljana, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana:

a) **<u>fizično varovanje poslovnih prostorov in premoženja z receptorsko službo v okviru rednega delovnega časa</u>** (v obsegu okvirno 5499 ur), in sicer:

- od ponedeljka do vključno četrtka od 6.30 do 17.30 in
- v petek od 6.30 do 16.30 ure
- obhodno varovanje izven delovnega časa naročnika, ki bo opravljeno do 22. ure;

Fizično varovanje poslovnih prostorov in premoženja z receptorsko službo zajema naslednje storitve:

- delo na recepciji objekta v okviru rednega delovnega časa,
- obhod objekta izven delovnega časa je vključen v ceno urne postavke fizičnega varovanja,

- sprejem in usmerjanje strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev,
- sprejem in usmerjanje telefonskih klicev,
- vzdrževanje reda v vhodnih avlah in v neposredni bližini poslovnega objekta,
- vodenje (vstop/izstop) evidenc obiskovalcev ter ravnanje z evidencami v skladu z zakonskimi določbami in internimi akti,
- varovanje zaposlenih oseb v varovanem območju,
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem zaposlenih, obiskovalcev in strank v objektih,
- odklepanje/zaklepanje vhodov,
- skrb, da so vrata na glavnem vhodu v objekt zaprta in so za stranke in obiskovalce v funkciji delovanja le v času uradnih delovnih ur,
- organiziranje dela varnostnikov na varovanem območju ali objektu,
- nadzor in usmerjanje dela varnostnikov na varovanem območju ali objektu ter evidentiranje obhodov varnostnikov,
- izdelava poročil o varovanju za potrebe uporabnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,…),
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava,
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije,
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera,
- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe v skladu s 45. členom Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju: ZZasV-1),
- obveščanje odgovorne osebe naročnika o kršitvah prometnega in parkirnega režima,
- upravljanje z alarmnim sistemom,
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- varnostnik ob zaključku del opravi varnostni obhod objekta in njegove neposredne okolice, vključi alarmni sistem in ob izhodu iz objekta zaklene vrata,
- vklop in izklop tehničnega varovanja (alarmnih naprav),
- izdaja in sprejem ključev v skladu z navodili uporabnika,
- kontrola pravilnosti delovanja alarmnih naprav ter sporočanje napake odgovorni osebi naročnika,
- vodenje varnostnega dnevnika objekta,
- izvajanje drugih nalog iz področja splošne varnosti po naročilu naročnika,
- skrb, da bodo po odhodu osebja uporabnika poslovni prostori zaklenjeni ter izvedba nadzora zunanjih izvajalcev,
- izvajanje drugih nalog vezanih na izvajanje varovanja ljudi in premoženja po naročilu odgovornih oseb naročnika,
- varnostno svetovanje zaradi zagotovitve zakonite obravnave in zagotovitve ustrezne hrambe tajnih podatkov na podlagi Zakona o tajnih podatkih in na njem temelječih podzakonskih predpisov za upravno in varnostno območje,
- izdelava načrta varovanja z oceno stopnje tveganja.

b) **dodatno naročeno fizično varovanje** poslovnih prostorov in premoženja z receptorsko službo **izven rednega delovnega časa**, in sicer:
- od ponedeljka do sobote, za nedeljo in praznike (v primeru nedelovanja alarmnih central in na podlagi predhodnega dodatnega fizičnega varovanja na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika), in sicer v obsegu **do največ 300 ur**.

c) **sprejem alarmnih signalov** (požar, vlom), **stalna pripravljenost na izvajanje intervencij in izvajanje intervencij,** ki zajema:
- 24 urni sprejem (vse dni v letu) alarmnih signalov iz sistemov, ki so vgrajeni v objektih in prostorih naročnika, na stalni sprejemno-operativni center izvajalca varovanja. Prenos alarmnih sporočil poteka v omrežju Infranet. Čas prenosa od nastanka do prikaza alarma v varnostno-nadzornem centru mora ustrezati najmanj standardu SIST EN 50136 oziroma novejša verzija razreda M 3 oziroma SP2 oz. DP1 ali drugemu primerljivemu standardu.

Sistem za prenos alarmnega signala mora omogočati periodično preverjanje zaznave napake med naročniškim modulom in nadzornim centrom najmanj v skladu s standardom SIST EN 50136 oziroma novejša verzija razred T4 oziroma SP4 oz. DP3 razredu ali drugim primerljivim standardom,

- stalno pripravljenost in takojšnje posredovanje intervencijske skupine v primeru sprožitve alarmnega signala,
- vklop alarmnega sistema vsak dan.

d) <u>posredovanje v primeru okvare dvigala</u>

- reševanje oseb iz dvigal Centrale Ljubljana. Ponudnik mora za izvajanje posredovanja v primeru okvare dvigala ter za reševanje oseb iz dvigal Centrale Ljubljana zagotoviti varnostnike, ki po svoji izobrazbi in sposobnosti ustrezajo zahtevam za opravljanje storitev reševanja oseb iz dvigal.

1.2 Sklop 2: AJPES Izpostava Ljubljana, Cesta v Kleče 12, 1000 Ljubljana z arhivskimi prostori na naslovu: Šutna 37, 1241 Kamnik; Ponoviška ulica 3, 1270 Litija:

a) <u>fizično varovanje poslovnih prostorov in premoženja z receptorsko službo v okviru rednega delovnega časa AJPES Izpostave Ljubljana</u> (v obsegu okvirno 6628 ur), in sicer:

- od ponedeljka do vključno četrtka od 6.45 do 17. ure, razen ob sredah od 6.45 do 17.30,
- v petek od 7. do 16. ure.

Fizično varovanje poslovnih prostorov in premoženja z receptorsko službo zajema naslednje storitve:

- delo na recepciji objekta v okviru rednega delovnega časa,
- sprejem in usmerjanje strank, obiskovalcev in poslovnih partnerjev,
- vzdrževanje reda v vhodnih avlah in v neposredni bližini poslovnega objekta,
- vodenje (vstop/izstop) evidenc obiskovalcev ter ravnanje z evidencami v skladu z zakonskimi določbami in internimi akti,
- varovanje zaposlenih oseb v varovanem območju,
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem zaposlenih, obiskovalcev in strank v objektih,
- odklepanje/zaklepanje vhodov,
- skrb, da so vrata na glavnem vhodu v objekt zaprta in so za stranke in obiskovalce v funkciji delovanja le v času uradnih delovnih ur,
- organiziranje dela varnostnikov na varovanem območju ali objektu,
- nadzor in usmerjanje dela varnostnikov na varovanem območju ali objektu ter evidentiranje obhodov varnostnikov,
- izdelava poročil o varovanju za potrebe uporabnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,…),
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava,
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije,
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera,
- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe v skladu s 45. členom ZZasV-1,
- obveščanje odgovorne osebe naročnika o kršitvah prometnega in parkirnega režima,
- upravljanje z alarmnim sistemom,
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- varnostnik ob zaključku del opravi varnostni obhod objekta in njegove neposredne okolice, vključi alarmni sistem in ob izhodu iz objekta zaklene vrata ter obvesti varnostno nadzorni center,
- vklop in izklop tehničnega varovanja (alarmnih naprav) vsak dan,
- izdaja in sprejem ključev v skladu z navodili uporabnika,
- kontrola pravilnosti delovanja alarmnih naprav ter sporočanje napake odgovorni osebi naročnika,
- vodenje varnostnega dnevnika objekta,
- izvajanje drugih nalog iz področja splošne varnosti po naročilu naročnika,

- skrb, da bodo po odhodu osebja uporabnika poslovni prostori zaklenjeni ter izvedba nadzora zunanjih izvajalcev,
- izvajanje drugih nalog vezanih na izvajanje varovanja ljudi in premoženja po naročilu odgovornih oseb naročnika,
- izdelava načrta varovanja z oceno stopnje tveganja.

b) **dodatno naročeno fizično varovanje** poslovnih prostorov in premoženja z receptorsko službo **izven rednega delovnega časa AJPES Izpostave Ljubljana**, in sicer:
- od ponedeljka do sobote, za nedeljo in praznike (v primeru nedelovanja alarmnih central in na podlagi predhodnega dodatnega fizičnega varovanja na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika), in sicer v obsegu do **največ 150 ur**.

c) **sprejem alarmnih signalov** (požar, vlom), **stalna pripravljenost na izvajanje intervencij in izvajanje intervencij v AJPES Izpostavi Ljubljana, Cesta v Kleče 12, 1000 Ljubljana z arhivskimi prostori na naslovu: Šutna 37, 1241 Kamnik; Ponoviška 3, 1270 Litija,** ki zajema:
- stalno pripravljenost za sprejem alarmnih signalov protivlomnega in protipožarnega sistema iz objekta naročnika na VNC po telefonski liniji,
- stalno pripravljenost in takojšnje posredovanje intervencijske skupine v primeru sprožitve alarmnega signala,
- vklop alarmnega sistema vsak dan.

2. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo naročnik na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za vsak posamezni sklop.

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 29. 10. 2025 do 10. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročili, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu« s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10. 11. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 11. 2025 in se bo začelo ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami in podtočkami 6.1. in 6.2. teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Če ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega subjekta, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za njih.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 9.2 (Skupna ponudba) ter 9.3.(Ponudba s podizvajalcem).

6.1 Razlogi za izključitev

6.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.),
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.),
- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO**…)« navedite njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence**. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

– ponudnik lahko že v **ponudbi predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam**, če niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS, lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi in mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 6.1.2. in 6.1.4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred-kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 6.1.2. in 6.1.4.

6.1.2 Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima kandidat sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost« za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

– **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6.1.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev).

<u>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:</u>

6.1.5 se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa navedite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila).

6.1.6 so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila).

6.2 Pogoji za sodelovanje

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

6.2.1.1 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti varovanja (šifra dejavnosti 80.100).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV.A »Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register«, s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

6.2.1.2 Gospodarski subjekt mora imeti vsa potrebna dovoljenja (veljavne licence) za opravljanje fizičnega in tehničnega varovanja glede na vrsto varovanja, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu z določili ZZasV-1, in sicer za:

- varovanje ljudi in premoženja in
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom oz. veljavna pogodba o zagotavljanju varnostno-nadzornega centra in certifikat, da varnostno nadzorni center ustreza standardu SIST EN 50518 (licenca in certifikat se predložita za glavni varnostno nadzorni center).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko ta pogoj gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost), Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«),
- **izpolnjevanje pogoja bo preveril naročnik sam z vpogledom v uradno javno evidenco** (Seznam imetnikov licenc zasebnega varovanja pri Ministrstvu RS za notranje zadeve),
- **pogodba o zagotavljanju uporabe VNC**, v kolikor ima gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, le to sklenjeno[2],
- **potrdilo certifikacijskega organa o izpolnjevanju predpisanega standarda SIST EN 50518 za oba VNC**.

6.2.1.3 Gospodarski subjekt mora imeti potrebno dovoljenje (pooblastilo) za izvajanje požarnega varovanja, izdanega s strani Uprave RS za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo RS, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju[3].

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko ta pogoj gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«),
- **izpolnjevanje pogoja bo preveril naročnik sam z vpogledom v uradno javno evidenco** (Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja).

6.2.2 Ekonomski in finančni položaj

6.2.2.1 Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti skladno s 15. členom ZZasV-1, v določeni minimalni višini.

[2] Kadar ponudnik varovanja sam ne razpolaga z glavnim VNC (je v pogodbenem razmerju z imetnikom glavnega VNC), imetnika nadomestnega VNC ni potrebno priglasiti kot podizvajalca.

[3] Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, področje: Zavarovanje poklicne odgovornosti«),
- ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja **s predložitvijo kopije veljavne zavarovalne pogodbe** (police), iz katere mora biti jasno razvidna višina letne zavarovalne vsote.

6.2.2.2 Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko - finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da mora imeti do roka za oddajo ponudbe tekočo bonitetno oceno SB6 AJPES S.BON ali boljšo in v zadnjih 6 mesecih ponudnik ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe ponudnikov z neporavnanimi obveznostmi bodo kot nedopustne izločene. Bonitetno oceno posameznega ponudnika bo naročnik pridobil sam.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«. **Ponudnik v polje Razmerje* vnese št. 0**).

6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora priložiti seznam referenc, da je v obdobju v zadnjih treh (3) letih imel sklenjene pogodbe, da je kvalitetno in zanesljivo opravljal fizično varovanje poslovnih prostorov in premoženja, sprejemal protivlomne in protipožarne alarmne signale, skrbel za stalno pripravljenost za izvajanje intervencij neprekinjeno vsaj 24 mesecev vsaj trem (3) različnim naročnikom iz skupine poslovne in upravne stavbe po Uredbi o razvrščanju objektov nad 80.000,00 EUR brez DDV v 24 mesecih.

Ponudnik mora imeti ustrezno število intervencijskih skupin za izvedbo predmeta naročila (zagotoviti pogoj, da se opravi intervencija v času 15 minut po sprožitvi alarmnega signala).

Ponudnik mora svoje pogodbene obveznosti opravljati strokovno, brezhibno in kvalitetno. Na objektu mora zagotoviti zadostno število varnostnikov za nemoteno opravljanje storitev varovanja, spoštovati mora varovanje naročnikovih osebnih podatkov ter na podlagi naročnikove pisne zahteve prilagoditi število varnostnikov.

Opomba:

- Naročnik bo upošteval izključno tako že izvedene /zaključene/ storitve, kot tudi storitve, ki jih že izvaja dalj od 24 mesecev (obdobje štiriindvajsetih mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor reference ne bodo potrjene na tem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«),
- **obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«** (OBRAZEC 2).

6.2.3.1 Gospodarski subjekt mora biti usposobljen in mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega

naročila. Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v desetih (10) dnevih od podpisa pogodbe naročniku izročiti:

- seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja po pogodbi,
- kopije licenc za delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja (licenco za varovanje ljudi in premoženja, licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom ter pooblastilo za varovanje premoženja pred požarom (izda Ministrstvo za obrambo),
- dokazilo, da so delavci pri izvajalcu v delovnem razmerju,
- dokazilo, da delavci izvajalca izpolnjujejo strokovne pogoje za izvajanje storitev varovanja.

Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo za na seznamu navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

DOKAZILO:

- **obrazec »Kadrovska sposobnost«** (OBRAZEC 8).

7. FINANČNA ZAVAROVANJA IN ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcu iz te razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

7.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, in sicer v višini 10% (deset odstotkov) od predvidene skupne pogodbene vrednosti (z DDV) za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V kolikor ponudnik omenjene izjave ne bo predložil, bo štel naročnik tako ponudbo za nedopustno in jo izločil iz postopka.

Obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik le parafira in ga predloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da sprejema vzorec finančnega zavarovanja oziroma se z vzorcem obrazca strinja.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- če ponudnik objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

Po preteku roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen. Če izvajalec v zahtevanem roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna.

7.2 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe je ponudnik dolžan predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik lahko predloži 2 bianco podpisani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe v višini:

- Sklop 1: 500,00 EUR,
- Sklop 2: 500,00 EUR.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe v primeru predložitve ponudbe za oba razpisna sklopa znaša 1000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 1. 12. 2025.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora prispeti v Glavno pisarno Centrale AJPES, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, **do dne 7. 11. 2025 do vključno 10. ure** z oznako: »Varovanje poslovnih prostorov in premoženja AJPES – Centrala Ljubljana in Izpostava Ljubljana z arhivskimi prostori za obdobje dveh let – NE ODPIRAJ!«. Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka. Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost

ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudbe neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno.

Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici.

Izbrani ponudnik bo moral pod pogoji in v skladu z določili pogodbe naročniku izročiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, ustrezno vzorcu v prilogi.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS. Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba v skladu s spodaj navedenimi merili. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$M_{Sšt.sklopa} = M_1 + M_2 + M_3$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M_1	skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	**80**
M_2	stalnost zaposlitve pri ponudniku	**10**
M_3	ISO27001 Certifikat	**10**
	Maksimalno število točk:	**100**

M_1 – <u>Skupna vrednost brez DDV posamezne ponudbe</u> se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M_1 = doseženo število točk pri merilu Skupna vrednost brez DDV
$P_{p\ min}$ = najnižja Skupna vrednost brez DDV
P_p = Skupna vrednost brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 80 \text{ X } \frac{P_{P\min}}{P_P}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_1 je 80 točk.

M_2 - stalnost zaposlitve pri ponudniku

DOKAZILO:

- izjava o vseh zaposlenih delavcih in podatek o redno zaposlenih delavcih za nedoločen čas

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi, določen odstotek zaposlenih za nedoločen čas, dobi dodatne točke, in sicer:

- 0 točk : do 60% zaposlenih za nedoločen čas
- 10 točk: nad 60% zaposlenih za nedoločen čas

Število točk po merilu se izračuna po naslednji formuli:

C nč = število zaposlenih delavcev za nedoločen čas
C vsi = število vseh zaposlenih delavcev

$$M_2 = (C\ nč / C\ vsi) \times 100$$

Ponudnik, ki priloži ustrezno dokazilo, prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_2 je 10 točk.

M_3 - ISO27001 Certifikat

Ponudnik, ki predloži veljaven ISO27001 certifikat prejme 10 točk. V primeru nepredložitve certifikata, ponudnik prejme 0 točk.

V primeru, da ponudnik ne predloži zgoraj navedenih dokazil, ga naročnik ne bo pozival k dopolnitvi ponudbe, ampak bo takšen ponudnik v okviru meril prejel 0 točk.

Cene morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene.

Izračun se pri vseh merilih zaokroži na dve decimalni števili. Točke vseh meril se seštevajo. Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudba, je 100. Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla največje število točk. V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegli enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ponujeno ceno za predmetno naročilo.

9. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije.

9.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

9.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko 6.1, 6.2.1.1 in 6.2.2 ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi. Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi, sklenjen pa do roka za oddajo ponudbe.

9.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi in obrazcu »ESPD« navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 6.1, 6.2.1.1 in 6.2.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku omenjenega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 6.1, 6.2.1.1 in 6.2.2,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti z vsemi prilogami, kjer je to zahtevano:
a. Obrazec 1 »Ponudba«.
b. Obrazec 2 »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
c. Obrazec 3 »Predračun«.
d. Obrazec 4 »Povzetek predračuna«.
e. Obrazec 5 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«.
f. Obrazec 6 »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe«.
g. Obrazec 7 »Izjava o lastniških razmerjih«.
h. Obrazec 8 »Kadrovska sposobnost«.
i. Obrazec 9 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca[4]«.
j. Obrazec »ESPD«.
k. Potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (opcijsko).
l. Kopija veljavne zavarovalne pogodbe (police).
m. Kopija certifikata Družbeno odgovorno podjetje, certifikata ISO 26000, certifikata SA 8000, Slovenske nagrade za družbeno odgovornost HORUS, internega akta…
n. Kopija pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra.
o. potrdilo certifikacijskega organa o izpolnjevanju predpisanega standarda SIST EN 50518 za oba varnostno-nadzorna centra.

[4] v kolikor izvajalec zahteva neposredno plačilo

p. Vzorec pogodbe.

Ponudnik mora druge obrazce oz. druge dokumente ponudbe izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

9.5 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

9.6 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna«

Ponudnik mora v ponudbeni predračun - **OBRAZEC 3** vpisati vse zahtevane podatke.

V »Povzetek predračuna« (Obrazec 4) ponudnik vpiše skupno ceno (brez DDV in z DDV v EUR) za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, za obdobje dveh let za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Cene in vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Podatke o vklopu alarmnega sistema na posamezni lokaciji bo naročnik posredoval ponudniku pisno ob podpisu pogodbe. Podatki o uri vklopa alarmnega sistema na posamezni lokaciji so podatki zaupne narave.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in povzetka predračuna. V cenah morajo biti upoštevani vsi potrebni stroški za izvedbo predmeta tega javnega naročila. Ponudbene cene na EM v EUR brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja ter vključujejo vse stroške (delo delavca, opremo, potne stroške, itd.). Naročnik naknadno drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun do 5. v mesecu za pretekli mesec, prek enotne vstopne točke UJPnet. Naročnik bo e-račun plačal najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Vrednosti v obrazcu »Povzetek predračuna« in v obrazcu »Predračun« se ne smejo razlikovati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

9.7 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o lastniških razmerjih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9.8 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi: https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe in s parafiranjem zadnje strani pogodbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

10. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

11. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

12. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik ob predložitvi ponudbe upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **»ZAUPNO«**, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega

zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano **»ZAUPNO«**. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:
P1: 16110
P2: 7111290
Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek oddaje naročila:
Numerična oznaka JN: 430-377/2025
Sklic: 16110-7111290-00037725

Pripravila:
Patricija Kolenko,
strokovna sodelavka

Tomaž Klemenc,
direktor